

***Приложение №1***

***к приказу 01/2-п от 09.01.2024***

**ПЛАН**

**мероприятий по реализации Закона  № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»**

**Цель мероприятий:**

* предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
* обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
* социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
* выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в табакокурение и употребление алкоголь содержащих или наркотических веществ

**Задачи мероприятий:**

* изучение прав и обязанностей граждан РФ;
* оказание поддержки неблагополучным семьям, детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
* работа по своевременному выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и законных представителей;
* обеспечение государственных гарантий, прав детей в области образования
* вовлечение во внеклассную и внешкольную работу обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета и обучающихся из семей социального риска;
* на основе положений Конституции РФ выделить приоритеты развития личности
* формирование общей и правовой культуры обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
|  | Организация деятельности школы по недопущению отчисления из школы несовершеннолетних детей, не имеющих основного общего образования | Постоянно | директор |
|  | Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) или в госучреждение. | В течение года | зам. директора по ВР,  инспектор по охране прав детства,  классные руководители |
|  | Регулярное обследование жилищно – бытовых условий в неблагополучных и опекаемых семьях | В течение года | заместитель директора по воспитательной работе,  инспектор по охране прав детства,  классные руководители,  социальный педагог |
|  | Организация занятости обучающихся (трудоустройство), состоящих на различных видах профилактического учета, детей из семей социального риска и нарушителей Закона № 1539 в летний период | май - август | социальный педагог,  классные руководители |
|  | Вовлечение обучающихся, склонных к правонарушениям в кружки, секции по интересам | постоянно | социальный педагог,  классные руководители, педагоги дополнительного образования |
|  | Посещение семей на дому | сентябрь  1 раз в триместр по необходимости | классные руководители |
|  | Проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних | постоянно | зам. директора по ВР |
|  | Уточнение, составление списков различных профилактических учетов | в течение года | зам. директора по ВР |
|  | Формирование банка данных  на обучающихся состоящих в «группах риска»  (ВШК, суицид, экстремизм и т. д.) выявленных в ОУ | постоянно | зам. директора по ВР,  психолог,  социальный педагог,  классные руководители |
|  | Методическо – информационная работа с педколлективом  по профилактике правонарушений преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних и относительно несовершеннолетних | постоянно | директор,  зам. дир. по ВР |
|  | Совместные рейды в семьи учащихся с целью выявления обучающихся, не приступивших к занятиям в школе. Установка причины, при необходимости внесение предложений в соответствующие органы по оказанию социальной и правовой помощи детям. | сентябрь | инспектор ПДН,  зам. директора по УВР |
|  | Участие в ежегодной межведомственной операции «Подросток» | май - август | зам. директора по ВР |
|  | Изготовление и распространение информационных листовок для родителей, законных представителей и обучающихся с основными положениями Закона и о мерах по его соблюдению. | сентябрь, май | классные руководители |
|  | Информирование родителей, законных представителей и учащихся об изменениях в  Законе (СМИ, информационные стенды, информационные листовки). | ноябрь | социальный педагог |
|  | Информирование городской администрации об объектах торговли, торгующих алкогольной и табачной продукцией, расположенных рядом с образовательными учреждениями | по запросу | зам. директора по воспитательной работе |
|  | Информирование родителей, законных представителей, педагогов, обучающихся о телефонах и адресах органов государственной власти, местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей. | постоянно | зам. директора по воспитательной работе,  социальный педагог |
|  | Акция «Каникулы – 2019» | май | зам. директора по воспитательной работе |
|  | Организация работы школьных кружков | по расписанию | зам. директора по воспитательной работе, |
|  | Организация проведения Дней правовых знаний. | по отдельному графику | зам. директора по воспитательной работе, |
|  | Участие в межведомственных рейдах с целью выявления родителей, не исполняющих Закон, участие в профилактических межведомственных рейдах по реализации Закона № 1539-КЗ. | по графику | зам. директора по воспитательной работе, |
|  | Посещение семей несовершеннолетних, находящихся в социально-опасных условиях с составлением акта обследования материально-бытовых условий. | 1 раз в триместр | социальный педагог, классный руководитель |
|  | Мониторинг занятости обучающихся во внеучебное время | сентябрь, январь | социальный педагог, классный руководитель |
|  | Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам реализации Закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | Сентябрь, март | зам. директора по воспитательной работе, классный руководитель |

***Приложение № 2***

***к приказу 01/2-п от 09.01.2024***

**План**

**работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах и семьями, находящимися в социально – опасном положении**

**Цель:** создать условия для детей, нуждающихся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении.

**Задачи:**

1. Оказание помощи детям, испытывающим трудности в развитии, социальной адаптации и нуждающихся в психолого-педагогическом, социальном сопровождении.
2. Осуществление индивидуально – ориентированной психолого-педагогической социальной помощи.
3. Оказание помощи заинтересованным лицам по психолого-педагогической, социальной реабилитации детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление и содержание работы** | **Дата** | **Контингент** |
| **Организационно – методическая работа** | | | |
| 1 | Оформление годового плана работы, методических пособий по диагностике психического развития обучающихся. | Согласно плану | Педагоги |
| 2 | Оформление методических пособий по коррекции с детьми, находящимися в социально – опасном положении | В течение года | соцпедагог |
| 3 | Подготовка к выступлению на родительских собраниях, педсоветах, семинарах для педагогов и родителей и законных представителей. | По заявке | Педагоги  Родители |
| 4 | Итоговое оформление документации | Июнь | соцпедагог |
| **Психопрофилактическая работа** | | | |
| 1 | Выступление на педсоветах | По заявке | Педагоги |
| 2 | Выступление на родительских собраниях | По заявке | Родители |
| 3 | Оформление стендов | В течение года | соцпедагог |
| **Психодиагностическая работа** | | | |
| 1 | Тест «Тревожность» | По необходимости | Обучающиеся |
| 2 | Тест «Дерево» | По необходимости | Обучающиеся |
| 3 | Тест «Рисунок семьи» | По необходимости | Обучающиеся |
| 4 | Тест «Дом, дерево, человек» | По необходимости | Обучающиеся |
| 5 | Тест «Несуществующее животное» | По необходимости | Обучающиеся |
| 6 | Тест «Личностный опросник Р. Кеттела» | По необходимости | Обучающиеся |
| **Коррекционная и развивающая работа** | | | |
| 1 | Индивидуальная и подгрупповая работа по результатам диагностики (занятия, тренинги) | Согласно плану | Обучающиеся |
| 2 | Семинар – практикум для педагогов | По заявке | Педагоги |
| **Консультативная работа** | | | |
| 1 | Консультирование: обучающихся, родителей, законных представителей, педагогов по вопросам и проблемам воспитания, личностных нарушений. | В течение года | Обучающиеся Педагоги Родители |
| 2 | Консультирование в методическом центре, | По необходимости | соцпедагог |

***Приложение № 3***

***к приказу 01/2-п от 09.01.2024***

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | Выявление случаев дискриминации, физического насилия, оскорбления, грубого отношения с учащимися и обсуждение таких случаев на заседаниях Советов профилактики. | По мере необходимости | Социальный педагог, классный руководитель |
| **2** | Информирование отдела образования, КДН и ПДН о случаях жестокого обращения с несовершеннолетними | По мере необходимости | Заместитель директора по воспитательной работе |
| **3** | Профилактическая работа с обучающимися:  - оказание постоянной консультативной и психологической помощи семьям и подросткам в целях профилактики детского и подросткового суицида;  - цикл бесед, семинаров, классных часов.  Профилактическая работа с родителями (законными представителями):  - всеобучи, беседы.  Работа с педагогическим коллективом:  - консультирование классных руководителей. | См. план воспитательной работы | Педагогический коллектив |
| **4** | Информирование о «Телефонах доверия» и телефонах экстренной помощи для детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и их родителей (законными представителями). | Постоянно | Классные руководители |
| **5** | Проведение профилактических психологических мероприятий по возрастам. | По плану педагога-психолога | Зам.директора по ВР |
| **6** | Создание Страницы доверия для обращений учащихся и родителей (законными представителями) по вопросам защиты их прав | До 1 сентября | Ответственный за сайт |

***Приложение № 4***

***к приказу 01/2-п от 09.01.2024***

**ПЛАН**

**мероприятий, по гармонизации межэтнических отношений, профилактике экстремизма и формированию культуры межнационального общения  среди учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Организационные мероприятия** | |  |
|  | Изучение нормативно – правовой базы по профилактике экстремизма | Сентябрь, апрель | Зам. директора по воспитательной работе |
|  | Составление социального паспорта школы | Ежегодно, | Социальный педагог |
| 1. **Мероприятия по профилактике экстремизма** | | | |
|  | Проверка библиотечного фонда на наличие экстремистской литературы | Ежегодно, сентябрь | Библиотекарь |
|  | Анкетирование учащихся по вопросам религиозного экстремизма | Ежегодно, январь | Классные руководители |
|  | Профилактическая беседа инспектора ПДН «Уголовная ответственность за экстремистскую деятельность» | Ежегодно, ноябрь | Инспектор ПДН |
|  | Тренировочное занятие с обучающимися «Порядок действий при угрозе взрыва» | Декабрь | Преподаватель – организатор ОБЖ |
|  | Тренировочное занятие «Порядок эвакуации из помещений школы» | Март | Зам. директора по ВР |
|  | Разработка памяток для учащихся по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности | Январь | Педагог-организатор |
|  | Проведение классных часов по профилактике экстремизма, воспитанию толерантности | Ежегодно, сентябрь, март | Классные руководители |
|  | Библиотечный час «Интернет – как средство распространения материалов экстремистской направленности» | Ежегодно, октябрь | Библиотекарь |
|  | Индивидуальные беседы педагога- психолога | По мере необходимости | Соц.педагог- |
|  | Обновление стенда «Диалог- путь к пониманию» | Ежегодно, сентябрь | Социальный педагог |
|  | Посещение краеведческого музея | Ежегодно, март | Классные руководители |

***Приложение № 5***

***к приказу 01/2-п от 09.01.2024***

**План**

**работы по профилактике и предупреждению преступлений в отношении несовершеннолетних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **Исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Мероприятия, направленные на выявление фактов жестокого обращения с детьми со стороны взрослых лиц** | | | |
| 1.1. | Обеспечение постоянного контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий, проведение мониторинга численности детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе. | В течение учебного года | Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классный руководитель |
| 1.2. | Информирование ОО, КДН и ПДН об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия для организации и проведения индивидуальной профилактической работы. | В течение учебного года | Социальный педагог |
| 1.3. | Информирование ОО, КДН и ПДН обо всех выявленных фактах преступных посягательств в отношении детей со стороны родителей (законных представителей), других взрослых лиц в соответствии с действующим законодательством | Весь период | Социальный педагог |
| **2. Мероприятия, направленные на профилактику социального сиротства, семейного неблагополучия, предотвращение жестокого обращения с детьми** | | | |
| 2.1. | Организация и проведение рейдов по выявлению детей, нуждающихся в защите государства | Апрель, сентябрь | Классные руководители, социальный педагог |
| 2.2. | Проведение ежегодной межведомственной операции «Подросток» | Июнь – сентябрь | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2.3. | Формирование баз данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении, а также о детях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке | Весь период | Социальный педагог |
| 2.4. | Организация индивидуальной психолого-профилактической работы по реабилитации несовершеннолетних, ставших жертвами насилия | При выявлении фактов жестокого обращения | Педагог-организатор |
| 2.5. | Организация работы по предотвращению жестокого обращения с детьми через родительскую общественность | Весь период | Родительский комитет, классный руководитель, социальный педагог |
| 2.6. | Проведение обследований неблагополучных семей, где родители (законные представители) несовершеннолетних детей злоупотребляют спиртными напитками и оказывают на них отрицательное влияние. Выявление фактов жестокого обращения с детьми и вовлечения их в распитие спиртных напитков с последующим привлечением виновных взрослых лиц к уголовной ответственности | Весь период | Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классный руководитель |
| **3. Организационно – методические и информационно – просветительские мероприятия** | | | |
| 3.1. | Размещение в школе информации о службах психологической помощи и «телефонах доверия» | Весь период | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 3.2. | Организация «круглых столов», родительских собраний по проблемам семьи и детства, защиты детей от преступных посягательств, профилактике совершения преступлений и правонарушений в отношении несовершеннолетних | Весь период | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 3.3. | Организация и проведение совещаний по вопросам организации системы профилактики по защите детей от преступных посягательств | Весь период | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 3.4. | Организация и проведение лекций, бесед, диспутов для несовершеннолетних в детских библиотеках с приглашением юристов, представителей правоохранительных органов, психологов по вопросам защиты прав детей | Весь период | Заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь |
| 3.5. | Организация и проведение в школе «круглых столов», классных часов по правовой тематике, информирование обучающихся о действующих службах психологической помощи, детском «телефоне доверия» | В течение учебного года | Педагог-организатор |